



Частное общеобразовательное учреждение
«Газпром школа Санкт-Петербург»

СОГЛАСОВАНО

на заседании Попечительского совета
ЧОУ «Газпром школа Санкт-
Петербург»
от __ сентября 2021 г.
Протокол № _____

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
ЧОУ «Газпром школа Санкт-
Петербург»
от «__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «__» _____ 20__ г.
№ _____
_____ Т.В. Корниенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
Частного общеобразовательного учреждения
«Газпром школа Санкт-Петербург»

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Центр дополнительного образования» частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербург» является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра дополнительного образования как структурного подразделения частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербург» - (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Полное наименование структурного подразделения на русском языке: «Центр дополнительного образования частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербург»» (далее – далее ЦДО).

1.3. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ЦДО Образовательного учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020 № 304-ФЗ);
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года // Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.;
- Распоряжением Правительства РФ «Об утверждении плана мероприятий по реализации 2020-2025 г. Стратегии развития воспитания в РФ до 2025 г.» от 21.08.2020 № 24-рп;
- Указом президента Российской Федерации «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства» от 29.05.2017 № 240;
- Указом президента Российской Федерации «О национальных целях Российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2020 № 474;
- Указом Президента Российской Федерации «О проведении в Российской Федерации года науки и технологий» от 25.12.2020 № 812;
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным дополнительным программам, в т.ч. с применением лучших практик» от 25.12.2019 № Р-145;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» от 03 сентября 2019 года № 467;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" от 09.11.2018 № 196;
- Приказом Минобрнауки России "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" от 23.08.2017 № 816;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 совместное письмо Минпросвещения России и Роспотребнадзора от 13 марта 2020 г. № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении информации с целью организационно-методической поддержки организации дистанционного образования обучающихся с ОВЗ» от 26 марта 2020 г. № 07-2408;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении информации по вопросам психолого-педагогической поддержки обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» от 27 марта 2020 г. № 07-2446;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий» от 7 мая 2020 г. № ВБ-976/04;

– Совместное письмо Минпросвещения России и Роспотребнадзора от _____ г. № _____, № _____ «Об организации работы образовательных организаций в 2020 – 2021 учебном году»;

– Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 01.03.2017 № 617-р;

– Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга об утверждении «Концепции воспитания юных петербуржцев «Петербургские Перспективы на 2020-2025 гг» от 16.01.2020 № 105-р;

– иными нормативно-правовыми актами органов управления образованием Российской Федерации различного уровня;

– Уставом Образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Структурное подразделение ЦДО создается с целью обеспечение системной деятельности и целостного подхода в сопровождении образовательного и воспитательного процесса в Образовательном учреждении.

2.2. Предметом деятельности ЦДО является деятельность по реализации образовательных программ в интересах детей и молодежи, обучающихся в Образовательном учреждении.

2.3. Задачами деятельности ЦДО являются:

- расширение образовательного пространства, формирование практических умений в
- различных видах деятельности;
- создание системы непрерывного дополнительного образования, реализующей принципы целостности, комплексности, преемственности, многоступенчатости, открытости и вариативности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.3. Центр дополнительного образования создается на базе образовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербург», не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

3.4. Деятельность ЦДО организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, финансирование деятельности ЦДО производится в соответствии с действующим законодательством за счет средств ЧОУ «Газпром школа Санкт-Петербурга».

3.5. Местонахождение ЦДО – 197110, г. Санкт-Петербург, Крестовский пр., д.9, строение 1.

3.6. ЦДО осуществляет деятельность от имени частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербург». Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя ЦДО в пределах его компетенции, несёт ЧОУ «Газпром школа Санкт-Петербург».

3.7. Имущество структурного подразделения ЦДО образуется из средств, закрепленных за ним ЧОУ «Газпром школа Санкт-Петербург». За ЦДО закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные Образовательным учреждением во второй половине дня. ЦДО несет ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного для него имущества.

3.8. Структурное подразделение ЦДО осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых ЧОУ «Газпром школа Санкт-Петербург» и указанных в настоящем Положении.

3.9. Структурное подразделение ЦДО осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач ЧОУ «Газпром школа Санкт-Петербург», в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

3.10. Образовательная деятельность структурного подразделения ЦДО осуществляется с учетом локальных нормативных актов ЧОУ «Газпром школа Санкт-Петербург».

3.11. Деятельность структурного подразделения ЦДО прекращается:

– на основании приказа директора Образовательного учреждения, по письменному согласованию с учредителем;

– при ликвидации ЧОУ «Газпром школа Санкт-Петербург» по любым предусмотренным законом основаниям.

3.12. Ликвидация структурного подразделения ЦДО производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Общее руководство деятельностью ЦДО осуществляет директор Образовательного учреждения, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию в полном и частичном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ЦДО во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ЦДО.

4.2. Директор Образовательного учреждения издает приказ о назначении руководителя ЦДО и утверждает структуру и штатное расписание ЦДО.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью ЦДО осуществляет

4.2. ЧОУ «Газпром школа Санкт-Петербург» осуществляет следующие функции по управлению структурным подразделением ЦДО:

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- назначает и увольняет руководителя по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет организационную структуру подразделения ЦДО
- устанавливает размеры, формы и порядок наделяния структурного подразделения ЦДО имуществом, денежными и иными средствами;
- принимает на работу и увольняет с работы работников структурного подразделения ЦДО в соответствии со штатным расписанием структурного подразделения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации по представлению руководителя структурного подразделения;

4.3. Руководитель структурного подразделения ЦДО:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью структурного подразделения в соответствии с утвержденными планами;
- представляет интересы ЧОУ «Газпром школа Санкт-Петербург» в лице структурного подразделения ЦДО в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации и за рубежом;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ЦДО;
- организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦДО

5.1. ЦДО осуществляет свою образовательную деятельность по следующим направлениям: естественно-научная, техническая, социально-гуманитарная, художественная, физкультурно-спортивная.

5.2. Образовательный процесс в ЦДО организуется в соответствии с учебно-производственным планом (далее – УПП) в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения).

5.3. УПП ЦДО ежегодно в срок до 1 сентября текущего года принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Образовательного учреждения. В течение учебного года в УПП ЦДО могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами Образовательного учреждения.

5.4. ЦДО имеет финансовое обеспечение в рамках сметы Образовательного учреждения.

5.5. В учебно-производственном плане ЦДО) указываются перечень направленностей ЦДО, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели.

5.6. ЦДО реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ЦДО может работать по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи, дистанционный формат взаимодействия и т.п. на основании приказа директора Образовательного учреждения.

5.7. В воскресные и праздничные дни ЦДО работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Образовательного учреждения в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

5.8. Расписание занятий объединений составляется руководителем ЦДО и утверждается директором Образовательного учреждения с учетом рациональной загрузки помещений, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Образовательного учреждения и оформляется локальным актом Образовательного учреждения.

5.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП Образовательного учреждения. Занятия Отделения дополнительного образования начинаются спустя 45-минутный перерыв, после окончания основного учебного процесса школы. Окончание занятий не позднее 20.00 часов.

5.7. Требования к оформлению, содержанию, структуре, порядку разработки и утверждения дополнительных образовательных программ, реализуемых в ЦДО определяются в соответствии с положением «О порядке разработки и утверждения дополнительных образовательных программ в Центре дополнительного образования частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербург».

5.8. Учет проведенных занятий, посещаемости занятий обучающимися, работы педагога отражается в журнале учета работы педагогов по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, который оформляется в соответствии с положением «О ведении журналов дополнительного образования в – Центре дополнительного образования частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербург».

5.9. Результативность освоения дополнительных образовательных программ обучающимися осуществляется путем проведения итогового контроля, который проводится в соответствии с положением «О формах, порядке и периодичности проведения

промежуточной и итоговой аттестации (контроля за результатами) обучающихся по освоению дополнительных образовательных программ в Центре дополнительного образования частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербург».

5.10. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Образовательным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Форма обучения по всем дополнительным общеобразовательным программам в ЦДО Образовательного учреждения: очная.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.11. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

5.13. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.14. ЦДО может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям.

5.15. В ЦДО ведется номенклатура дел, согласно перечню (Приложение 1).

5.16. Хранение личных дел обучающихся, журналов учета работы педагога в объединении, а также образовательных программ структурного подразделения ЦДО осуществляется у руководителя структурного подразделения.

6. КОЛИЧЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ, УСЛОВИЯ ПРИЕМА

6.1. В объединения ЦДО принимаются обучающиеся Образовательного учреждения.

6.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших возраста 14 лет, с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы.

6.3. При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья (о возможности обучающегося заниматься данным видом деятельности). При этом в приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности может быть отказано по медицинским показаниям.

6.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются Образовательным учреждением.

6.5. Списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости: на 1-м году обучения – не менее 15 человек; на 2-м году обучения – не менее 12 человек; на 3-м году обучения – не менее 10 человек.

Данная норма для конкретных групп может быть уменьшена исходя из требований санитарных норм и правил к условиям реализации отдельных видов программ; а также

для групп с обучающимися из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. Особенности организации и порядок обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с требованиями положения «Об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в Центре дополнительного образования частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербург».

6.7. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

6.8. В работе объединений ЦДО при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

7.2. К основным правам обучающихся относятся:

- возможность заниматься в нескольких объединениях, менять их;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- выбор предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ЦДО Образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Образовательного учреждения;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- при наличии такой возможности немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ЦДО Образовательного учреждения;
- во время нахождения на территории Образовательного учреждения и при проведении занятий и внеучебных мероприятий не осуществлять действия, опасные для жизни и здоровья самих себя и окружающих;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, в частности, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать образовательную программу для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ЦДО Образовательного учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме, определяемой Уставом Образовательного учреждения.

7.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

7.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой дополнительной образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качественное образование формы, методы обучения, воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- соблюдать Устав Образовательного учреждения, положение о ЦДО Образовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически заполнять журнал объединения ЦДО по установленной в Образовательном учреждении форме;
- представлять руководителю ЦДО предложения по участию детей в специализированных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах всех уровней: ЦДО, район, город (регион), всероссийский, международный;
- представлять руководителю ЦДО календарные планы работы, методические рекомендации по проведению занятий, информационно-статистические и аналитические материалы (характеристики детей, наполняемость групп, соответствие учебно-производственного плана контингенту обучающихся детей и т.д.) и другую учебно-методическую и отчетную документацию.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение выносится на согласование на заседании Попечительского совета, принимается на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, и утверждается директором Образовательного учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.

**ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение о ЦДО.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями (при наличии такого сотрудничества).
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ЦДО.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ЦДО.
8. Дополнительные общеобразовательные программы.
9. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ЦДО.
10. Рабочие программы.
11. Перспективный план работы ЦДО на учебный год.
12. Учебно-производственный план ЦДО.
13. Календарный план работы ЦДО.
14. Расписание занятий учебных групп ЦДО.
15. План работы ЦДО на каникулах.
16. Штатное расписание ЦДО на учебный год.
17. График работы специалистов ЦДО.
18. Положения ЦДО о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (при условии проведения подобных мероприятий)
19. Сведения об итогах участия ЦДО в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
20. Отчеты и анализ деятельности ЦДО.
21. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
22. Журнал учета инструктажа сотрудников ЦДО на рабочем месте.
23. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ЦДО.
24. Сведения о комплектовании учебных групп ЦДО.
25. Сведения о наполняемости учебных групп ЦДО.
26. Журналы учебных групп ЦДО.