

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Общего собрания работников

Частного общеобразовательного
учреждения «Газпром школа
Санкт-Петербург»

протокол от « 01 » 10 2021 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

Частного общеобразовательного
учреждения «Газпром школа
Санкт-Петербург»

от « 01 » 10 2021 г.
№ 3211


Т. В. Корниенко



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ЧАСТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГАЗПРОМ ШКОЛА САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербург» (далее по тексту – Школа) – Общего собрания работников Школы (далее по тексту – Общее собрание работников).

1.2. Общее собрание работников как коллегиальный орган управления Школы содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1.3. Общее собрание работников функционирует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности Общего собрания работников Школы являются:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Трудовой кодекс Российской Федерации,
- Устав Школы,
- настоящее Положение.

1.4. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления Школы, действующим на постоянной основе.

2. Задачи и компетенция Общего собрания работников

2.1. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- защита чести, достоинства, профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Школы;
- участие в разработке локальных нормативно-правовых актов Школы в пределах своей компетенции;
- согласование и утверждение локальных нормативно-правовых актов Школы в пределах своей компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников Школы.

2.2. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- согласование отчетного доклада Директора Школы о работе в истекшем году;
- утверждение результатов самообследования Школы;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование проекта коллективного договора Школы.

2.3. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Школы.

2.4. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для трудового коллектива Школы.

3. Права и ответственность Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников Школы имеет право:

- участвовать в управлении Школой в пределах, установленных его компетенцией;
- обращаться с предложениями и заявлениями к Учредителю Школы;
- приглашать на свои заседания представителей Учредителя Школы, общественных организаций.

3.2. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Школы.

3.3. Каждый член Общего собрания работников Школы имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.4. Работники Школы обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников.

3.5. Общее собрание работников Школы несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам;
- за компетентность принимаемых решений.

4. Состав и организация деятельности Общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания работников Школы входят все работники Школы, для которых работа в Школе является основной.

4.2. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. На заседание Общего собрания работников Школы могут быть приглашены представители Учредителя Школы, общественных организаций. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель Общего собрания, которым по должности является директор Школы. Председатель Общего собрания работников исполняет свои обязанности на общественных началах – без оплаты.

4.5. На первом в учебном году заседании Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается секретарь собрания сроком на один календарный год. Секретарь Общего собрания работников исполняет свои обязанности на общественных началах – без оплаты.

4.6. Председатель Общего собрания работников Школы обязан:

- организовывать деятельность Общего собрания работников;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 (пять) дней до его проведения;

- организовывать подготовку и проведение заседания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Общего собрания работников.

4.7. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения в ходе:

- очных заседаний: личного присутствия членов Общего собрания работников Школы;
- очно-заочных заседаний: личного присутствия не менее, чем 2/3 (двух третьих) от общего количества членов Общего собрания работников Школы, а также учета голосов членов Общего собрания работников Школы, проголосовавшими бюллетенями в порядке, установленном настоящим Положением;
- заочного голосования: путем голосования членов Общего собрания работников Школы бюллетенями в порядке, установленном настоящим Положением.

4.8. Передача голоса одним членом Общего собрания работников Школы другому члену Общего собрания работников Школы или какому-либо иному лицу не допускается.

4.9. Члены Общего собрания работников Школы извещаются Секретарем Общего собрания работников Школы о назначенном заседании Общего собрания работников Школы не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления почтовых отправлений (с уведомлением о вручении), телеграмм, телефонограмм, вручения вопросов повестки под роспись. В извещении указываются форма заседания (очная, очно-заочная, заочная), дата, время и место проведения заседания, вопросы, выносимые на обсуждение, а также иные сведения, имеющие значение для рассмотрения вопросов повестки дня заседания.

Члену Общего собрания работников Школы представляются (направляются) все необходимые информация, сведения и материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания, а также, в случае проведения очно-заочного или заочного заседания Общего собрания работников Школы, форма бюллетеня для голосования по вопросам повестки дня заседания.

Информация, сведения, материалы и форма бюллетеня, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут направляться членам Общего собрания работников Школы почтовым отправлением (с уведомлением о вручении), а также по электронной почте, в т.ч. с использованием средств криптографической защиты.

4.10. Члены Общего собрания работников Школы считаются надлежащим образом извещенными:

- в случае их ознакомления под расписку с решением председателя Общего собрания работников Школы о назначении заседания;
- при проставлении членом Общего собрания работников Школы собственноручной подписи в листе регистрации членов Общего собрания работников Школы;
- при получении Школой бюллетеня (опросного листа) члена Общего собрания работников Школы, содержащего его собственноручную подпись.

4.11. Заседания Общего собрания работников Школы являются правомочными (имеется кворум):

4.11.1. для заседаний, проводимых очным или очно-заочным способом – если в них непосредственно (путем личного присутствия) принимает участие не менее 2/3 (двух третьих) от общего количества членов Общего собрания работников Школы;

4.11.2. для заседаний, проводимых путем заочного голосования (опросным путем) – если на дату/время начала заседания Школой получены собственноручно подписанные бюллетени не менее 2/3 (двух третьих) от общего количества членов Общего собрания работников Школы.

4.12. В случае проведения очного или очно-заочного заседания Общего собрания работников Школы перед началом заседания Секретарь Общего собрания работников Школы сообщает присутствующим членам Общего собрания работников Школы о результатах регистрации: общее количество участвующих членов Общего собрания работников Школы, отсутствующих на заседании членов Общего собрания работников Школы, а также (в случае проведения очно-заочного заседания) количество полученных Школой бюллетеней членов Общего собрания работников Школы.

4.13. Решения Общего собрания работников Школы по всем вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием.

4.14. Подсчет голосов членов Общего собрания работников Школы осуществляется Секретарем Общего собрания работников Школы. Подсчитываются голоса («ЗА» или «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») членов Общего собрания работников Школы по каждому отдельному вопросу повестки дня заседания:

- в ходе очного заседания: голоса всех членов Общего собрания работников Школы, лично присутствующих на заседании;
- в ходе очно-заочного заседания: голоса всех членов Общего собрания работников Школы, лично присутствующих на заседании, а также голоса членов Общего собрания работников Школы, проголосовавшими бюллетенями в порядке, установленном настоящим Положением;
- при заочном голосовании: голоса членов Общего собрания работников Школы, проголосовавших бюллетенями в порядке, установленном настоящим Положением.

4.15. Решение Общего собрания работников Школы по вопросу повестки дня заседания считается принятым, если за него, при наличии кворума, проголосовало не менее 50% (пятидесяти процентов) членов Общего собрания работников Школы:

- в ходе очного заседания: лично присутствующих на заседании;
- в ходе очно-заочного заседания: лично присутствующих на заседании, а также проголосовавших бюллетенями в порядке, установленном настоящим Положением;
- при заочном голосовании: проголосовавших бюллетенями в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае несогласия с принятым решением член Общего собрания работников Школы может письменно изложить и не позднее 3 (трех) календарных дней с даты представить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания.

4.16. Общее собрание работников Школы как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой имеет бессрочный срок полномочий.

5. Делопроизводство Общего собрания работников Школы

5.1. Заседания и решения Общего собрания работников Школы оформляются протоколами.

5.2. В протоколе заседания Общего собрания работников Школы фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность, место работы);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- принятые решения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Приложением к каждому протоколу является Лист регистрации присутствующих на заседании Общего собрания работников Школы.

5.5. Протоколы в течение года ведутся и оформляются в электронном виде. При необходимости в течение учебного года протоколы распечатываются и подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Школы.

5.6. В конце учебного года все протоколы заседаний Общего собрания за год распечатываются, подписываются председателем и секретарем собрания, сшиваются по датам заседаний, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Школы.

5.7. Протоколы Общего собрания работников Школы хранятся в делах Школы и передаются по акту.

5.8. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания работников несет секретарь собрания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение согласовывается на заседании Общего собрания работников Школы и утверждается приказом директора Школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) согласовываются на заседании Общего собрания работников Школы и утверждаются приказом директора Школы.