

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Управляющего совета

Частного общеобразовательного
учреждения «Газпром школа
Санкт-Петербург»

протокол от «02» 09 2021 г.

№ 02


Е.В. Михайлова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

Частного общеобразовательного
учреждения «Газпром школа
Санкт-Петербург»

от «02» сентября 2021 г.

№ 26/1


Т. В. Корниенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения Частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербург» (далее по тексту – Школа) – «Центра дополнительного образования».

1.2. Полное наименование структурного подразделения на русском языке: «Центр дополнительного образования частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербург»» (далее по тексту – ЦДО).

1.3. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ЦДО Школы.

1.4. Деятельность ЦДО организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативно-правовой основой организации деятельности ЦДО в Школе является:

- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»,
- Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования по обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Письмо Минпросвещения России от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»,
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»,

- Устав Школы,
- настоящее Положение.

1.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, разработанными и утвержденными Школой.

1.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.8. В ЦДО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.9. ЦДО ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Цели, задачи и предмет деятельности ЦДО

2.1. Структурное подразделение ЦДО создается с целью обеспечение системной деятельности и целостного подхода в сопровождении образовательного и воспитательного процесса в Школе.

2.2. Предметом деятельности ЦДО: реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Задачами деятельности ЦДО являются:

- расширение образовательного пространства, формирование практических умений в различных видах деятельности;
- создание системы непрерывного дополнительного образования, реализующей принципы целостности, комплексности, преемственности, многоступенчатости, открытости и вариативности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Правовой статус структурного подразделения ЦДО

3.1. Центр дополнительного образования создается на базе Частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербург», не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

3.2. Финансирование деятельности ЦДО производится в соответствии с действующим законодательством за счет средств Частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербурга».

3.3. Местонахождение ЦДО – 197110, г. Санкт-Петербург, Крестовский пр., д. 9, строение 1.

3.4. ЦДО осуществляет деятельность от имени Частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербург». Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя ЦДО в пределах его компетенции, несет Частное общеобразовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург».

3.5. Имущество структурного подразделения ЦДО образуется из средств, закрепленных за ним Частным общеобразовательным учреждением «Газпром школа Санкт-Петербург». За ЦДО закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные Школой во второй половине дня. ЦДО несет ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного для него имущества.

3.6. Структурное подразделение ЦДО осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Частным общеобразовательным учреждением «Газпром школа Санкт-Петербург» и указанных в настоящем Положении.

3.7. Структурное подразделение ЦДО осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение уставных задач Частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербург», в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

3.8. Образовательная деятельность структурного подразделения ЦДО осуществляется с учетом локальных нормативных актов Частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербург».

3.9. Деятельность структурного подразделения ЦДО прекращается:

- на основании приказа директора Школы, по письменному согласованию с Учредителем Школы;
- при ликвидации Частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербург» по любым предусмотренным законом основаниям.

3.10. Ликвидация структурного подразделения ЦДО производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Управление структурным подразделением ЦДО

4.1. Общее руководство деятельностью ЦДО осуществляет директор Школы, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию в полном и частичном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ЦДО во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ЦДО.

4.2. Директор Школы издает приказ о назначении руководителя ЦДО и утверждает структуру и штатное расписание ЦДО.

4.3. Частное общеобразовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург» осуществляет следующие функции по управлению структурным подразделением ЦДО:

- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- назначает и увольняет руководителя по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет организационную структуру подразделения ЦДО
- устанавливает размеры, формы и порядок наделяния структурного подразделения ЦДО имуществом, денежными и иными средствами;
- принимает на работу и увольняет с работы работников структурного подразделения ЦДО в соответствии со штатным расписанием структурного подразделения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации по представлению руководителя структурного подразделения.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью ЦДО осуществляет руководитель ЦДО.

Руководитель структурного подразделения ЦДО:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью структурного подразделения в соответствии с утвержденными планами;
- который планирует, организует и контролирует образовательный процесс; отвечает за качество, эффективность и результативность работы ЦДО,
- представляет интересы Частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербург» в лице структурного подразделения ЦДО в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации и за рубежом;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ЦДО;
- организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

5. Порядок деятельности ЦДО

5.1. ЦДО осуществляется свою образовательную деятельность по следующим направлениям: естественно-научная, техническая, социально-гуманитарная, художественная, физкультурно-спортивная.

5.2. Образовательный процесс в ЦДО организуется в соответствии с учебно-производственным планом (далее по тексту – УПП) в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее по тексту – объединения).

5.3. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Форма обучения по всем дополнительным общеобразовательным программам в ЦДО Школы: очная.

5.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются Школой.

5.5. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.6. УПП ЦДО ежегодно в срок до 1 сентября текущего года принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Школы. В течение учебного года в УПП ЦДО могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными нормативно-правовыми актами Школы.

5.7. В учебно-производственном плане ЦДО) указываются перечень направленностей ЦДО, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели.

5.8. ЦДО реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ЦДО может работать по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи, дистанционный формат взаимодействия и т.п. на основании приказа директора Школы.

5.9. В воскресные и праздничные дни ЦДО работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Школы в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

5.10. Расписание занятий объединений составляется руководителем ЦДО и утверждается директором Школы с учетом рациональной загрузки помещений, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Школы и оформляется локальным нормативно-правовым актом Школы.

5.11. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП Школы. Занятия в Центре дополнительного образования начинаются спустя 45-минутный перерыв, после окончания основного учебного процесса Школы. Окончание занятий не позднее 20.00 часов.

5.12. Требования к оформлению, содержанию, структуре, порядку разработки и утверждения дополнительных образовательных программ, реализуемых в ЦДО определяются в соответствии с положением «О порядке разработки и утверждения дополнительных образовательных программ в Центре дополнительного образования» Частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербург».

5.13. Учет проведенных занятий, посещаемости занятий обучающимися, работы педагога отражается в журнале учета работы педагогов по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, который оформляется в соответствии с положением «О ведении журналов дополнительного образования в Центре дополнительного образования» Частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербург».

5.14. Результативность освоения дополнительных образовательных программ обучающимися осуществляется путем проведения итогового контроля, который проводится в соответствии с положением «О формах, порядке и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации (контроля за результатами) обучающихся по освоению дополнительных образовательных программ в Центре дополнительного образования» Частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербург».

5.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

5.16. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.17. ЦДО может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям.

5.18. В ЦДО ведется номенклатура дел, согласно перечню (Приложение 1).

5.19. Хранение личных дел обучающихся, журналов учета работы педагога в объединении, а также образовательных программ структурного подразделения ЦДО осуществляется у руководителя структурного подразделения.

6. Количество обучающихся, условия приема

6.1. В объединения ЦДО принимаются только обучающиеся Школы.

6.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших возраста 14 лет, с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы.

6.3. При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья (о возможности обучающегося заниматься данным видом деятельности). При этом в приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности может быть отказано по медицинским показаниям.

6.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются Школой.

6.5. Списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости: на 1-м году обучения – не менее 15 человек; на 2-м году обучения – не менее 12 человек; на 3-м году обучения – не менее 10 человек.

Данная норма для конкретных групп может быть уменьшена исходя из требований санитарных норм и правил к условиям реализации отдельных видов программ; а также для групп с обучающимися из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. Особенности организации и порядок обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с требованиями положения «Об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в Центре дополнительного образования» Частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербург».

6.7. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

6.8. В работе объединений ЦДО при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники.

7.2. К основным правам обучающихся относятся:

- возможность заниматься в нескольких объединениях, менять их;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- выбор предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ЦДО Школы;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- при наличии такой возможности немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ЦДО Школы;
- во время нахождения на территории Школы и при проведении занятий и внеучебных мероприятий не осуществлять действия, опасные для жизни и здоровья самих себя и окружающих;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, в частности, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать образовательную программу для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ЦДО Школы;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы.

7.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

7.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой дополнительной образовательной программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качественное образование формы, методы обучения, воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- соблюдать Устав Школы, положение о ЦДО Школы, Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически заполнять журнал объединения ЦДО по установленной в Школе форме;
- представлять руководителю ЦДО предложения по участию детей в специализированных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах всех уровней: ЦДО, район, город (регион), всероссийский, международный;
- представлять руководителю ЦДО календарные планы работы, методические рекомендации по проведению занятий, информационно-статистические и аналитические материалы (характеристики детей, наполняемость групп, соответствие учебно-производственного плана контингенту обучающихся детей и т.д.) и другую учебно-методическую и отчетную документацию.

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава Школы.
3. Положение о ЦДО.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями (при наличии такого сотрудничества).
5. Локальные нормативно-правовые акты (в том числе, копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ЦДО.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ЦДО.
8. Дополнительные общеобразовательные программы.
9. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ЦДО.
10. Рабочие программы.
11. Перспективный план работы ЦДО на учебный год.
12. Учебно-производственный план ЦДО.
13. Календарный план работы ЦДО.
14. Расписание занятий учебных групп ЦДО.
15. План работы ЦДО на каникулах.
16. Штатное расписание ЦДО на учебный год.
17. График работы специалистов ЦДО.
18. Положения ЦДО о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (при условии проведения подобных мероприятий)
19. Сведения об итогах участия ЦДО в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
20. Отчеты и анализ деятельности ЦДО.
21. Анализ выполнения перспективного плана ЦДО за учебный год.
22. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
23. Журнал учета инструктажа сотрудников ЦДО на рабочем месте.
24. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ЦДО.
25. Сведения о комплектовании учебных групп ЦДО.
26. Сведения о наполняемости учебных групп ЦДО.
27. Журналы учебных групп ЦДО.