



Частное общеобразовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург»  
(Частное образовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург»)

## ПРИКАЗ

«*08 августа*» 20*25* г.

№ *ПШ-48*

### **О соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере образования и назначении ответственного за антикоррупционную деятельность Частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербург»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжений Правительства РФ от 29.01.2019 №98-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению на 2019», решение Совета директоров ПАО «Газпром» от 15.11.2016 № 2846 «Антикоррупционная политика ПАО «Газпром»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за антикоррупционную деятельность, профилактику коррупционных и других правонарушений в Частном общеобразовательном учреждении «Газпром школа Санкт-Петербург» (далее – Учреждение) заместителя директора по корпоративной защите Самонина Петра Ивановича.

Самонину П.И.:

- разработать план работы по антикоррупционной деятельности в Учреждении на 2025-2026 учебный год;

- оказывать работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения, обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка в части, касающейся противодействия коррупции;

- организовать правовое просвещение и антикоррупционное образование работников Учреждения, формировать у работников основы правового сознания, используя методический и практический материал;

- готовить материалы по антикоррупции для обновления на сайте Учреждения;

- предпринимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

2. Ответственным работникам за официальный сайт старшему методисту Романенко Марии Валерьевне, заместителю директора по информатизации

Чернышову Роману Борисовичу разместить на сайте Учреждения информацию по антикоррупционной политике.

3. Работникам Учреждения изучить и строго соблюдать нормативно-правовую базу РФ «О противодействии коррупции», решение Совета директоров ПАО «Газпром» от 15.11.2016 № 2846 «Антикоррупционная политика ПАО «Газпром».

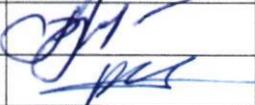
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Корниенко

С приказом ознакомлены и согласны:

ФИО работника:	Подпись
Самонин П.И.	
Романенко М.В.	
Чернышов Р.Б.	



Частное общеобразовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург»  
(Частное образовательное учреждение «Газпром школа Санкт-Петербург»)

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
Частного общеобразовательного  
учреждения «Газпром школа  
Санкт-Петербург»  
от «08» августа 2025 г.  
№ 111-43

  
Т. В. Корниенко

### План мероприятий по противодействию коррупции Частного общеобразовательного учреждения «Газпром школа Санкт-Петербург» на 2025-2026 учебный год

#### 1. Общие положения:

1.1 План работы по противодействию коррупции в Частном общеобразовательном учреждении «Газпром школа Санкт-Петербург» на 2025 - 2026 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Распоряжения Правительства РФ от 29.01.2019 № 98-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению на 2019 год».
- Решения Совета директоров ПАО «Газпром» от 15.11.2016 № 2846 «Антикоррупционная политика ПАО «Газпром».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Частном общеобразовательном учреждении «Газпром школа Санкт-Петербург», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

#### 2. Цели и задачи:

##### 2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Частном общеобразовательном учреждении «Газпром школа Санкт-Петербург»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Частном общеобразовательном учреждении «Газпром школа Санкт-Петербург»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

##### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

### 1. Организационные мероприятия

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.1.	Назначение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЧОУ «Газпром школа Санкт-Петербург»	Август 2025 г.	Директор
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ЧОУ «Газпром школа Санкт-Петербург»	Август 2024 г.	Директор; Заместитель директора по корпоративной защите
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по корпоративной защите
1.4.	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения, в сфере реализации антикоррупционной политики	Ежеквартально	Заместитель директора по корпоративной защите
1.5.	Проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении	Постоянно	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
1.6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством РФ обращения граждан, по вопросам находящимся в компетенции администрации школы, содержащих сведения о коррупции	По мере поступления обращения	Директор; Заместитель директора по корпоративной защите

1.7.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	В приемные часы	Директор
1.8.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	По мере поступления обращения	Директор; Заместитель директора по корпоративной защите
1.9.	Размещение в зданиях и помещениях учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, а также контактные сведения государственных органов в которые они могут сообщить о фактах коррупции	В течение года	Заместитель директора по корпоративной защите
1.10.	Информирование учредителя ЧОУ «Газпром школа Санкт-Петербург» о результатах работы Комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Постоянно	Директор
1.11.	Размещение и обновление на официальном сайте ЧОУ «Газпром школа Санкт-Петербург» текстов нормативных правовых актов	По мере необходимости	Заместитель директора по корпоративной защите; Старший методист

## 2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.1.	Организация работы по уведомлению работниками учреждения директора ЧОУ «Газпром школа Санкт-Петербург», о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, с последующей проверкой сведений	По мере необходимости	Директор; Заместитель директора по корпоративной защите
2.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ЧОУ «Газпром школа Санкт-Петербург», принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий способствующих к их возникновению	По мере необходимости	Директор; Заместитель директора по корпоративной защите
2.3.	Проведение заседаний комиссии по урегулированию споров участников образовательного процесса	По мере необходимости	Директор

2.4.	Организация работы по обеспечению информирования руководства учреждения работниками о получении ими подарка связанного с должностным положением, или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	По мере необходимости	Директор; Заместитель директора по корпоративной защите
2.5.	Организация работы по доведению до работников учебного учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и иных мероприятий) действующего законодательства Российской Федерации в части противодействия коррупции с разъяснением применения норм уголовного законодательства за коррупционные правонарушения и преступления	На постоянной основе	Директор; Заместитель директора по корпоративной защите
2.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять или дать взятку	На постоянной основе	Заместитель директора по корпоративной защите
2.7.	Проведение профилактических мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупционным проявлениям, связанных с дарением подарков, с их должностным положением, или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	На постоянной основе	Заместитель директора по корпоративной защите

### 3. Организация работы по противодействию коррупции

3.1.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками учебного учреждения по вопросам противодействия коррупции	На постоянной основе	Заместитель директора по корпоративной защите
------	---	----------------------	---

3.2	Организация формирования и утверждения перечней должностей учебного учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, мониторинг исполнения обязанностей работниками	На постоянной основе	Заместитель директора по корпоративной защите
3.3	Осуществление контроля за целевым использованием денежных средств учебного учреждения	На постоянной основе	Директор

**4. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики**

4.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики ЧОУ «Газпром школа Санкт-Петербург»	На постоянной основе	Заместитель директора по корпоративной защите; Старший методист
4.2	Принятие мер по недопущению составления искаженной отчетности и использования поддельных документов	На постоянной основе	Директор; Заместитель директора по корпоративной защите
4.3.	Организация и проведение мероприятий по содействию включения в программы, реализуемые в ЧОУ «Газпром школа Санкт-Петербург», учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правовой культуры обучающихся (выполнение «Программы антикоррупционного образования в образовательном учреждении»)	На постоянной основе	Директор; Педагогический совет
4.4.	Ведение на официальном сайте учебного учреждения странички «Противодействие коррупции»	На постоянной основе	Заместитель директора по корпоративной защите; Заместитель директора по информатизации; Старший методист

**5. Антикоррупционное образование**

5.1.	Организация и проведение для педагогов консультаций, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	По мере необходимости	Директор; Заместитель директора по корпоративной
------	---	-----------------------	---

			защите
5.2.	Ознакомление работников образовательного учреждения с нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	По мере необходимости	Директор; Заместитель директора по корпоративной защите
5.3.	Организация контроля за соблюдением сотрудниками образовательного учреждения «Кодекса этики и служебного поведения»	На постоянной основе	Директор; Заместитель директора по корпоративной защите
5.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ по противодействию коррупции	На постоянной основе	Заместитель директора по корпоративной защите
5.5.	Рассмотрение на совещаниях при директоре, педагогических советах, вопросов соблюдения работниками законодательства РФ по борьбе с коррупцией	На постоянной основе	Директор
5.6.	Проведение классных часов, направленных на решение задач антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня сознания обучающихся, формирование антикоррупционных установок согласно «Программе антикоррупционного образования в образовательном учреждении»	На постоянной основе	Заместители директора по учебно-воспитательной работе
5.7.	Внедрение методик анализа эффективности антикоррупционного образования, с целью повышение уровня сознания обучающихся. Формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения через реализацию программы по внеурочной деятельности «Я и мой мир»	Согласно тематическому планированию в течение учебного года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе; Классные руководители
5.8.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	По мере необходимости	Заместитель директора по корпоративной защите